



Incaricato del procedimento L. Della Rocca

Prot. n. 3092

Gallipoli, 15.09.2018

Ai Docenti
AI DSGA
Agli Atti
All'Albo

Oggetto: Nomina Coordinatori dei Consigli di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 7 del D. L. n. 297/94;

Vista la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti in data 10.09.2018;

NOMINA

i docenti in elenco Coordinatori di classe per l'a.s. 2018/2019.

INDIRIZZO CLASSICO

- 1^ A STEA GIANCARLO
- 2^ A ERRICO MARIA CRISTINA
- 3^ A TARANTINO ROSARIA
- 4^ A SANTO ANNA
- 5^ A SECLÌ MARTA
- 1^ B SEDITA DANIELA
- 3^ B CASAVECCHIA GABRIELLA
- 4^ B ALEMANNI ELVIRA
- 5^ B ARDITO ANNA MARIA

INDIRIZZO SCIENTIFICO

- 1^ A LONGO ANNARITA
- 1^ B RUZITTU LAURA
- 1^ C RESTA SABRINA
- 1^ D VAGLIO DANILA
- 1^ E LIACI IRENE
- 2^ A INGUSCI ANNA SANDRA
- 2^ B ABATE PASQUALINA
- 2^ C MASSAFRA MARIA ANTONIA
- 2^ D CAPOTI ALESSANDRO
- 2^ E BARDI MARIA PIA
- 3^ A CARAFA VINCENZO
- 3^ B TAU GIOVANNA
- 3^ C SCARPA PAOLA
- 3^ D CORCIULO EUGENIO
- 3^ E PROVENZANO GIUSEPPE
- 3^ F QUIDA ROSA
- 4^ A MUCI ADDOLORATA
- 4^ B DE BLASI COSIMA
- 4^ C MARZANO ROSSELLA
- 4^ D CONGEDO ROSSANA
- 4^ E CALABRESE EMANUELE
- 4^ F MAGGIO VINCENZO
- 5^ A TORSSELLO GIOVANNA
- 5^ B GIANNONE ROBERTA
- 5^ C MUCI MARIA ROSARIA



5^A D FILANTI TERESA
5^A E GRECO ANTONIO
5^A F URSO SARA

INDIRIZZO SCIENZE UMANE E LINGUISTICO

1^A A sc. u. ALOISI GRAZIANO
2^A A sc. u. MARZO LUISA MARIA
3^A A sc. u. TARSÌ PIER PAOLO
4^A A sc. u. SCARPA ILARIA
5^A A sc. u. RIZZELLO MIRELLA
3^A B sc. u. DE ROSA TERESA
1^A B ling. VAGLIO ANNITA
2^A B ling. GAETANI LUNIA
4^A B ling. CAPONE GIULIETTA
5^A B ling. PALADINI MARIA ANTONIETTA
1^A C ling. DE RAZZA MATILDE
2^A C ling. TROMBONE IDA
3^A C ling. ALOISI GRAZIANO
4^A C ling. PROVENZANO SERENA
5^A C ling. DEMOLA ANNANTONIA
3^A D ling. CARLUCCI MARIA PIA
4^A D ling. CANNONE EMILIANO

-

Si riportano di seguito i compiti del Coordinatore di classe:

- 1) presiede, su delega del Dirigente, il Consiglio di classe;
- 2) verbalizza le sedute del Consiglio;
- 3) coordina la programmazione di classe con riferimento alle attività curriculari ed extracurriculari, incluse le attività formative del Piano Operativo nazionale (PON);
- 4) collabora con il Dirigente per l'organizzazione degli interventi di recupero;
- 5) informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe;
- 6) controlla regolarmente le assenze degli studenti;
- 7) comunica al Dirigente, alle Funzioni Strumentali "Gestione del POF" e alle famiglie casi di irregolare frequenza e di inadeguato rendimento;
- 8) ritira gli attestati per l'attribuzione del credito formativo e, alla fine dello scrutinio, li consegna in Segreteria (Area alunni) per l'inserimento nei fascicoli personali;
- 9) cura lo scrutinio elettronico;
- 10) consegna e ritira le schede di valutazione;
- 11) CLASSI 5^A - cura la redazione del "Documento di maggio".

Per tale incarico verrà attribuito il compenso determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(dott. Antonio Errico)