



Incaricato del procedimento A. Marra

IISS Q. Ennio - Gallipoli
Prot. 0004624 del 25/09/2021
(Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Agli Atti
All'Albo

Oggetto: **Nomina Coordinatori dei Consigli di classe a.s. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 7 del D. L. n° 297/94;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n° 6 del 09/09/2021;

NOMINA

i docenti in elenco Coordinatori di classe per l' a.s. 2021/2022.

INDIRIZZO CLASSICO

- 1^A LUCERI SARA
- 2^A CASAVECCHIA GABRIELLA
- 3^A VANTAGGIATO ANNA RITA
- 4^A STEA GIANCARLO
- 5^A ERRICO MARIA CRISTINA
- 3^B SECL' MARIA
- 5^B ALEMANNI ELVIRA

INDIRIZZO SCIENTIFICO

- 1^A CAPOTI ALESSANDRO
- 1^B TAU GIOVANNA
- 1^C SCARPA PAOLA
- 1^D SERIO ANNA RITA
- 2^A LIACI IRENE
- 2^B MARZANO ROSSELLA
- 2^C SEDITA MARIA DANIELA
- 3^A CARAFA VINCENZO
- 3^B GIANNONE ROBERTA
- 3^C TROMBONE IDA
- 4^A FRACELLA LOREDANA

4^A B DE BLASI COSIMA4^A C RESTA SABRINA4^A D TARSI PIERPAOLO4^A E QUIDA ROSA5^A A INGUSCI ANNA SANDRA5^A B URSO SARA5^A C LONGO PIERPAOLO5^A D TORSELLO GIOVANNA5^A E ALOISI GRAZIANO

INDIRIZZO SCIENZE UMANE E LINGUISTICO

1^A A **Scienze Umane** DE RAZZA MATILDE2^A A “ “ LONGO ANNA RITA3^A A “ “ PENNETTA LIDIA4^A A “ “ RIZZELLO MIRELLA5^A A “ “ GRECO LUCIANO1^A B **Linguistico** RAHELI MARIA FABRIZIA2^A B “ “ CAPONE GIULIETTA3^A B “ “ ROMANO ROSALBA4^A B “ “ VAGLIO ANNITA5^A B “ “ GAETANIA LUNIA1^A C “ “ CARLUCCI MARIA PIA2^A C “ “ DE ROSA TERESA3^A C “ “ PROVENZANO SERENA4^A C “ “ DE RAZZA MATILDE5^A C “ “ PALADINI MARIA ANTONIETTA

Si riportano di seguito i compiti del Coordinatore di classe:

- 1) presiede, su delega del Dirigente, il Consiglio di classe;
- 2) verbalizza le sedute del Consiglio;
- 3) coordina la programmazione di classe con riferimento alle attività curriculari ed extracurriculari, incluse le attività formative del Piano Operativo nazionale (PON);
- 4) collabora con il Dirigente per l'organizzazione degli interventi di recupero;
- 5) informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe;
- 6) controlla regolarmente le assenze degli studenti;
- 7) comunica al Dirigente, alle Funzioni Strumentali “Gestione del POF” e alle famiglie casi di irregolare frequenza e di inadeguato rendimento;
- 8) ritira gli attestati per l'attribuzione del credito formativo e, alla fine dello scrutinio, li consegna in Segreteria (Area alunni) per l'inserimento nei fascicoli personali;
- 9) cura lo scrutinio elettronico;



QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)



Telefono/Fax: 0833/266165

Codice Fiscale: 8 2 0 0 1 8 7 0 7 5 5

e-mail: LEIS012001@istruzione.it - pec: LEIS012001@pec.istruzione.it - sito web: www.liceoquintoennio.edu.it



- 10) consegna e ritira le schede di valutazione;
- 11) CLASSI 5[^] - cura la redazione del "Documento di maggio".

Per tale incarico verrà attribuito il compenso determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(dott. Antonio Errico)

"Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993"